银行流水提取 · 使用文档

批量上传银行流水 PDF，整表提取交易明细汇总成一张预览表，一键导出 Excel / CSV。

一、功能介绍

「信息提取」是银行流水提取工具的第一个功能页签，解决"流水明细要手工录入 Excel"的问题：
（功能开发中，本页为操作说明预览，功能上线后即可使用）

- 批量解析：单次最多 300 个流水 PDF（超过 50 个自动分批，边处理边显示）
- 整表提取：交易日期、摘要、借方/贷方金额、余额、对方账号/户名等要素按原始行列结构提取，不跨行跨列、不缺行缺列
- 扫描件支持：扫描版流水自动走 OCR 识别后整表提取；印章、水印遮挡处按「宁空勿编」原则留空
- 失败明示：无法识别的文件单独列出失败原因，不影响其他文件
- 双格式导出：预览确认后一键导出 .xlsx 或 .csv
- 隐私安全：文件处理后即删，不保留文件内容

适用人群：财务对账、审计底稿、贷款资料整理、企业内账核对。

二、详细操作步骤

第 1 步：选择文件

三种方式任选：

- 点击上传：点击上传区 → 弹出文件选择框 → 多选 PDF 文件
- 拖拽上传：从资源管理器拖一批 PDF 到上传区
- 整个文件夹：点「选择整个文件夹」→ 文件夹内全部 PDF 自动加入（含子文件夹）

要求：银行流水 PDF（电子版或扫描版），单文件 ≤ 30MB，单次 ≤ 300 个。混入的非 PDF 文件自动跳过。

第 2 步：等待解析

松开鼠标后系统自动开始解析，进度条显示"正在解析…"与完成计数。超过 50 个时自动分批处理（每批 50 个），每批完成的结果即时追加到预览表。

第 3 步：查看结果

解析完成后，下方显示：

- 统计栏：共 N 个文件 / 成功 N / 失败 N / 交易笔数 N
- 预览表：每行一笔交易记录，左右滚动查看全部列；行数多时表格内滚动，页面不无限拉长
- 失败清单：解析失败的文件逐个列出原因

第 4 步：导出表格

点「导出Excel」或「导出 CSV」→ 下载文件（文件名含时间戳，如 `银行流水提取结果_20261027-210000.xlsx`）。失败文件不进表格，请在失败清单中单独处理。

重新上传

点「重新上传」收起结果，回到初始上传状态。

三、常见问题解答

Q1：支持哪些银行的流水？

面向主流银行的个人与企业流水 PDF，整表提取交易明细。部分小银行或特殊版式会持续适配中；遇到无法处理的流水，可联系客服反馈，帮助我们针对该银行格式做专门支持。

Q2：扫描版流水支持吗？

支持。扫描件自动走 OCR 识别后再整表提取。印章、水印遮挡处按「宁空勿编」原则留空，不猜测填数；清晰度不足的扫描件建议人工复核关键金额。

Q3：上传的流水会被保存吗？

不会。文件处理后即删，不保留文件内容。银行流水属敏感财务资料，本站不做任何留存与分析。

Q4：导出的文件下载到哪里了？

在浏览器的默认下载文件夹（通常是「下载」目录）。点击浏览器右上角的下载图标可直接找到，也可按 Ctrl + J 打开下载列表定位。

四、小结

批量上传 → 自动解析 → 预览确认 → 导出 Excel。流水整理从此不用手工录入。

如果有其他问题或需求，可以联系技术处理，技术微信：ljq101450