银行回单信息提取 · 使用文档

批量上传银行回单 PDF / 扫描图片，自动提取回单要素汇总成一张预览表，一键导出 Excel / CSV。

一、功能介绍

「信息提取」是银行回单提取工具的功能页签，解决"回单要素要手工录入 Excel"的问题：

- 批量解析：单次最多 10 个回单文件（PDF / PNG / JPG / JPEG / BMP / WEBP），选好文件先入列表暂存，点「开始提取」后任务才开始
- 17 列标准要素：文件名、页码 + 回单类型、收付方向、交易日期、币种、金额、金额大写、付款户名/账号/开户行、收款户名/账号/开户行、摘要、流水号、业务编号、回单编号
- 动态列补全：个别银行特有的要素（如交易时间、凭证编号等）自动追加为动态列，不丢信息
- 扫描件 OCR：图片式扫描回单自动走 OCR 识别后再提取；印章、水印遮挡处按「宁空勿编」原则留空，不猜测填数
- 异步处理：提取在服务器后台进行，页面实时显示进度，处理完成自动展示结果
- 双格式导出：预览确认后一键导出 .xlsx 或 .csv
- 隐私安全：文件处理后即删，不保留文件内容

适用人群：企业财务回单归档、出纳对账、代理记账公司回单台账整理。

二、详细操作步骤

第 1 步：选择文件

两种方式任选：

- 点击上传：点击上传区 → 弹出文件选择框 → 多选回单文件
- 拖拽上传：从资源管理器拖一批回单文件到上传区

要求：银行回单 PDF / 扫描图片（PNG、JPG、JPEG、BMP、WEBP），单文件 ≤ 30MB，单次 ≤ 10 个。选好的文件先进入暂存列表，可「追加文件」或「清空重选」。

第 2 步：开始提取

确认暂存列表无误后点「开始提取」，任务提交后进度条显示"正在解析…"与完成计数。提取在服务器后台异步进行，请勿关闭页面。

第 3 步：查看结果

提取完成后，下方显示：

- 统计栏：共 N 个文件 / 成功 N / 失败 N / 回单 N 张
- 预览表：每行一张回单，标准列 + 动态列左右滚动查看全部信息；行数多时表格内滚动，页面不无限拉长
- 失败清单：解析失败的文件逐个列出原因，不影响其他文件

第 4 步：导出表格

点「导出Excel」或「导出 CSV」→
下载文件（文件名含时间戳）。失败文件不进表格，请在失败清单中单独处理。

重新上传

点「重新上传」收起结果，回到初始上传状态。

三、常见问题解答

Q1：支持哪些银行的回单？

面向主流银行的电子回单和扫描回单，提取回单编号、交易日期、付款/收款户名、账号、金额等要素。部分小银行或特殊版式会持续适配，遇到无法处理的回单可联系客服，将相关版式添加进来。

Q2：扫描版回单支持吗？

支持。扫描件会自动走 OCR 识别后再提取；印章、水印遮挡处按「宁空勿编」原则留空，不猜测填数。清晰度不足的扫描件建议人工复核关键金额。

Q3：一个 PDF 里有多张回单？

可以。多页 PDF
会按页逐张提取，每页一张回单独立成行，「页码」列标注页序，导出表格自动全部包含。

Q4：批量上传回单文件有什么限制？

单文件 ≤ 30MB，单次 ≤ 10
个。选好文件先入列表暂存，点「开始提取」后任务才开始；提取完成后可导出 Excel 或 CSV。

Q5：提取结果有哪些列？

固定 17 列标准要素（文件名、页码、回单类型、收付方向、交易日期、币种、金额、金额大写、付款户名/账号/开户行、收款户名/账号/开户行、摘要、流水号、业务编号、回单编号），个别银行特有要素自动追加为动态列。

Q6：上传的回单文件会被保存吗？数据安全吗？

不会。文件处理后即删，不保留文件内容。银行回单属敏感财务资料，本站不做任何留存与分析。

Q7：下载的文件在哪里？

在浏览器的默认下载文件夹（通常是「下载」目录）。点击浏览器右上角的下载图标可直接找到，也可按 Ctrl + J 打开下载列表定位。

如果有其他问题或需求，可以联系技术处理，技术微信：ljq101450