报关单分类 · 使用文档

批量上传 PDF 报关单，按所选字段的值自动分文件夹归档，下载分类好的 ZIP（内附分类清单 Excel）。

一、功能介绍

「报关单分类」是报关单处理工具的功能页签之一，解决"报关单按字段归档全靠手工建文件夹拖文件"的问题：

- 13 个分类字段：境外发/收货人、生产销售单位、申报单位、境内货源地、进/出口日期、申报日期、贸易国、运抵国、指运港、离/入境口岸、进/出境关别、监管方式、成交方式
- 一键分夹：选好分类字段 → 上传 PDF → 点「开始分类」，自动按该字段的值建文件夹归类
- 原文件不动：分类的是下载的副本，您电脑上的原文件不会被修改
- 重复自动跳过：同一批里海关编号已出现过的文件不再分类，清单里记为「重复跳过」
- 未识别不丢失：提取失败、识别服务暂不可用或字段无值的文件都放进「未识别」文件夹，不会丢文件
- 分类清单：ZIP 内附分类清单 Excel，每份文件的归类一目了然
- 批量处理：单文件 ≤ 30MB，单次 ≤ 1000 个（自动分批排队处理）

适用人群：外贸企业报关单归档、报关行按客户/日期整理单证、财务按申报日期留存凭证。

二、详细操作步骤

第 1 步：选择分类字段

先在下拉框选好分类字段——按这个字段的值分文件夹，比如选「申报日期」就按日期归档、选「申报单位」就按报关行归档。

第 2 步：选择文件

三种方式任选：

- 点击上传：点击上传区 → 弹出文件选择框 → 多选 PDF 报关单
- 拖拽上传：从资源管理器拖一批 PDF 到上传区
- 整个文件夹：点「选择整个文件夹」→ 文件夹内全部 PDF 自动加入（含子文件夹）

要求：PDF 报关单，单文件 ≤ 30MB，单次 ≤ 1000 个（自动分批排队处理）。

第 3 步：开始分类

点「开始分类」→
服务器解析每份报关单并按所选字段的值分组打包。解析在服务器独立进程进行，完成后自动下载 ZIP。

第 4 步：解压归档

解压 ZIP 即得到「报关单分类 / 字段值 / PDF」目录结构，直接用于归档；分类清单 Excel 记录每份文件的归类与跳过原因。

三、常见问题解答

Q1：报关单 PDF 怎么按字段自动分类归档到文件夹？

在「报关单分类」页选择一个分类字段，上传 PDF 后点「开始分类」，解压即得到「报关单分类 / 字段值 / PDF」目录结构。原文件不会被修改，ZIP 内附分类清单 Excel。

Q2：支持按哪些字段归类？

支持 13 个分类字段：境外发/收货人、生产销售单位、申报单位、境内货源地、进/出口日期、申报日期、贸易国、运抵国、指运港、离/入境口岸、进/出境关别、监管方式、成交方式。

Q3：重复的报关单会怎样？会被分进同一个文件夹吗？

不会。同一批里海关编号已经出现过的文件不再分类，清单里记为「重复跳过」。

Q4：字段值是空的报关单会丢掉吗？

不会。提取失败、识别服务暂不可用，或所选字段没有值，都会放进「未识别」文件夹，不会丢掉文件。

Q5：上传的报关单文件会被保存吗？数据安全吗？

不会。文件处理后即删，不保留文件内容。

如果有其他问题或需求，可以联系技术处理，技术微信：ljq101450